

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НИЦ «Курчатовский институт» –
ЦНИИ КМ «Прометей»



В.В. Антипов

«22» 12 2025

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<i>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей» ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</i>				
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей» (далее – Предприятие) и урегулированию конфликта интересов	Служба безопасности защиты коммерческой и внутриэкономической деятельности, служба управления персоналом, юридический отдел	Постоянно	Рассмотрение и выработка предложений по итогам рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии
1.2	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Служба управления персоналом, заинтересованные структурные подразделения Предприятия	Ежегодно	Повышение уровня знаний антикоррупционного законодательства и антикоррупционного просвещения
1.3	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Служба управления персоналом	Ежегодно до 1 февраля	Повышение уровня знаний антикоррупционного законодательства и антикоррупционного просвещения
1.4	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Служба управления персоналом, контрактная служба (отдел закупок), заинтересованные структурные подразделения Предприятия	Ежегодно	Повышение уровня знаний антикоррупционного законодательства и антикоррупционного просвещения
1.5	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Предприятия, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Служба управления персоналом	Постоянно	Актуализация личных дел, предупреждение конфликта интересов

1.6	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) работниками Предприятия в НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр), а также прием сведений о доходах работников Предприятия	Служба управления персоналом, отдел труда и заработной платы	При необходимости, в соответствии с требованиями законодательства РФ	Соблюдение работниками Предприятия и руководителями организации ограничений, запретов и обязанностей
1.7	Проведение мониторинга официального сайта Предприятия и Центра по выполнению требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Служба безопасности защиты коммерческой и внутриэкономической деятельности	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции
1.8	Проведение анализа действующих локальных нормативных актов Предприятия и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Юридический отдел, Служба безопасности защиты коммерческой и внутриэкономической деятельности	По мере вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации	Систематизация и актуализация нормативной правовой базы в области противодействия коррупции
1.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Предприятия о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Служба безопасности защиты коммерческой и внутриэкономической деятельности, служба управления персоналом	Постоянно	Соблюдение работниками Предприятия и руководителями организаций ограничений, запретов и обязанностей
1.10	Проведение мониторинга соблюдения установленного порядка сообщения работниками Предприятия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими (служебных) должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Заинтересованные структурные подразделения	Ежегодно до 25 декабря	Соблюдение работниками Предприятия установленного порядка сообщения о получении подарка
1.11	Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Служба безопасности защиты коммерческой и внутриэкономической деятельности, служба управления персоналом	Ежегодно, ежеквартально до 25 числа месяца	Мониторинг состояния работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1.12	Рассмотрение на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Предприятия и урегулированию конфликта интересов информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом организации и Центра по противодействию коррупции	Служба безопасности защиты коммерческой и внутриэкономической деятельности, служба управления персоналом, юридический отдел, состав комиссии	Ежегодно (по мере необходимости ежеквартально) до 25 числа месяца	Протокол комиссии
<i>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Предприятия, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</i>				
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Доклад о проведенных на Предприятии мероприятиях в Центр.	Служба безопасности защиты коммерческой и внутриэкономической деятельности	до 10.07.2026 до 30.12.2026	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно опасных функций. Корректировка перечня должностей работников Предприятия и отдельных должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2	Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок. Корректировка обзора типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования	Контрактная служба (отдел закупок), служба безопасности защиты коммерческой и внутриэкономической деятельности, служба управления персоналом	Постоянно	Предупреждение конфликта интересов при осуществлении закупок
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Служба безопасности защиты коммерческой и внутриэкономической деятельности, юридический отдел	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения

3. Взаимодействие Предприятия с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о его деятельности				
3.1	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Предприятия информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, посвященного вопросам противодействия коррупции	Начальник НПК-1, департамент-15	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
3.2	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Юридический отдел, служба безопасности защиты коммерческой и внутриэкономической деятельности	Постоянно	Участие граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и в сети «Интернет», мониторинг сообщений с телефона доверия «нет коррупции», а также обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции на Предприятии	Служба безопасности защиты коммерческой и внутриэкономической деятельности	Постоянно	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции работниками Предприятия и руководителями организаций. Проведение соответствующих проверок
3.4	Подготовка доклада о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	Служба безопасности защиты коммерческой и внутриэкономической деятельности	Ежегодно до 25 декабря	Доклад о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции
4. Мероприятия Предприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
4.1	Ознакомление лиц при приеме на работу на Предприятие с нормативными документами, методическими и информационными материалами в области противодействия коррупции	Служба управления персоналом	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

4.2	Ознакомление работников Предприятия с новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также в случае их актуализации с использованием информационных стендов, электронной почты и внутреннего портала предприятия	Юридический отдел	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
4.3	Участие в проводимых органами государственной власти и Центра научно-практических конференциях и иных мероприятиях по противодействию коррупции	Служба управления персоналом	Согласно графикам проведения мероприятий, органами государственной власти и Центра	Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности
4.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий Предприятия по противодействию коррупции на 2027 год	Служба безопасности защиты коммерческой и внутриэкономической деятельности	Ежегодно до 25 декабря	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

А.В. Кабанов