

Приложение  
к приказу НИЦ «Курчатовский институт» –  
ЦНИИ КМ «Прометей»  
от «В» 01 2026 г. № 2

**Антикоррупционная политика**  
**«Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» –**  
**Центральный научно – исследовательский институт**  
**конструкционных материалов «Прометей» (ЦНИИ КМ «Прометей»)**

1

**Санкт-Петербург**  
**2026**

## **1. Назначение документа**

Антикоррупционная политика НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей» (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами международного права.

1.1. Антикоррупционная политика является локальным актом НИЦ «Курчатовский институт» – ЦНИИ КМ «Прометей» (далее – Предприятие) и определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства всеми работниками Предприятия.

1.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в договорные отношения, в части их взаимодействия с Предприятием в случае, если указанные лица взяли на себя соответствующие обязательства в договорах, заключаемых с Предприятием.

1.3. Антикоррупционная политика разработана на основании рекомендаций НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр) для использования работниками всех организаций Центра, в отношении которых Центр осуществляет полномочия учредителя и/или собственника имущества.

## **2. Цели Антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика отражает приверженность Предприятия высоким этическим стандартам ведения работы для совершенствования корпоративной культуры и поддержания деловой репутации Предприятия на высоком уровне. Основными целями внедрения Антикоррупционной политики являются:

2.1. Минимизация риска вовлечения работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

2.2. Формирование у работников Предприятия, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3. Установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также меры по предотвращению коррупции.

### **3. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения**

Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

#### **3.1. Коррупция:**

– злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

– совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

– по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

3.4. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

3.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может влиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и/или при которой возникает или может возникнуть противоречие между интересами работодателя и личными интересами работника;

3.6. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, материальных и нематериальных благ в любой форме для себя или для связанных с ним третьих лиц;

3.7. Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их совершению;

3.8. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

3.9. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Предприятия**

Антикоррупционная политика Предприятия основывается на следующих основных принципах:

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам права: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам,

законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

4.2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников Предприятия о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: осуществление на Предприятии антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

4.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действия**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми

Предприятие вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Предприятием с такими лицами.

## **6. Реализация антикоррупционной политики, и формируемые для этих целей коллегиальные органы организации**

6.1. В целях обеспечения реализации положений Антикоррупционной политики Предприятия генеральный директор Предприятия вправе назначать приказом лицо (лица), осуществляющее (их) функции по содействию реализации Антикоррупционной политики.

Ответственным структурным подразделением за реализацию Антикоррупционной политики является Служба безопасности защиты коммерческой и внешнеэкономической деятельности (далее – СБЗК и ВЭД) Предприятия, осуществляющая общее руководство, координацию и контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Антикоррупционной политикой.

Для непосредственного обеспечения реализации Антикоррупционной политики генеральным директором Предприятия назначается лицо (лица), ответственное(ые) за выполнение соответствующих функций.

Ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений является заместитель генерального директора – начальник СБЗК и ВЭД.

Основные обязанности назначенного(ых) лица(лиц), ответственного(ых) за реализацию антикоррупционной политики, включают:

- подготовку проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции Предприятия и участие в реализации указанных мероприятий, а также в мероприятиях, утверждаемых приказами и указаниями Центра;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на Предприятии;
- разработка и представление на утверждение руководству Предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками, в случае получения такой информации;
- разработка и реализация программы по оценке коррупционных рисков на Предприятии, включающая следующие ключевые стадии:

#### Подготовительный этап:

- принятие решения о проведении оценки; определение методики и плана проведения; назначение ответственных лиц.

#### Идентификация рисков:

- выделение критических точек в бизнес-процессах;
- описание возможностей для реализации коррупционных рисков.

#### Анализ рисков:

- подготовка детального описания возможных коррупционных схем; формирование перечня должностей, подверженных риску и возможных действий, которые могут повлечь за собой риски.

#### Ранжирование рисков:

- оценка вероятности реализации и риска и возможного ущерба;
- определение наиболее вероятных/опасных рисков и определение приоритетов для принятия мер;
- прием и рассмотрение в соответствии с утвержденным на Предприятии порядком сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководства Предприятия и Центра.

6.2. Помимо ответственных лиц (структурных подразделений) для обеспечения реализации положений антикоррупционного законодательства на Предприятии создаются коллегиальные органы (Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Предприятия и урегулированию конфликта интересов и т.д.), утвержденные локальными актами Предприятия. ми

## **7. Обязанности работников Предприятия, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Все работники Предприятия в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными актами Предприятия и Центра, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо (структурное подразделение), ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о возможности возникновения риска убытков или репутационных рисков, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю или лицу (руководителю структурного подразделения), ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник Предприятия.

## **8. Антикоррупционное просвещение работников**

8.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Предприятия на основании плана, утвержденного генеральным директором Предприятия, посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

8.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Предприятия в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц.

8.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется путем размещения соответствующего раздела на официальном сайте Предприятия в сети интернет, иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

8.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами (работниками структурных подразделений), ответственными за реализацию Антикоррупционной политики на Предприятии. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

8.5. На постоянной основе проводится мониторинг антикоррупционного законодательства с размещением вновь принятых документов в соответствующем разделе на официальном сайте Предприятия для ознакомления всех работников Предприятия.

## **9. Внедрение антикоррупционных механизмов**

9.1. На Предприятии закрепляется принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и реализации стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами. Созданы и реализуются следующие антикоррупционные механизмы:

- порядок согласования документов (писем, договоров и т.д.) всеми заинтересованными структурными подразделениями, в том числе с целью исключения коррупционных рисков;

- в договоры, связанные с хозяйственной и экономической, а также научной деятельностью Предприятия для минимизации риска в деловых отношениях с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, Предприятием проводится проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования законодательства и настоящей Антикоррупционной политики, включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки);

- действует Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Предприятия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по конфликту интересов);

- реализуется непрерывный процесс совершенствования локальных актов, которые регулярно разрабатываются, утверждаются и регламентируют действия работников, структурных подразделений и специально созданных органов Центра и Предприятия в рамках борьбы с коррупционными нарушениями и их профилактики с учётом изменений законодательства и потребностей Предприятия и Центра.

9.2. Службой управления персоналом проводится ознакомление лиц при трудоустройстве на Предприятие, до подписания трудового договора, с локальными нормативными актами Предприятия антикоррупционной направленности.

9.3. Комиссией по конфликту интересов при рассмотрении возможных (фактов возникновения) проводится работа по анализу причин и факторов, способствующих возникновению конфликтов интересов, готовятся предложения и рекомендации для создания условий для исключения возможности наступления конфликта интересов и наиболее оптимальных путей его урегулирования.

9.4. Внедрен принцип персональной ответственности руководителей и работников, применение взвешенного подхода при принятии кадровых решений в отношении лиц, родственники которых работают на Предприятии. Исключение факторов наличия прямой подчиненности и подконтрольности работающих на Предприятии близких родственников и недопущения возникновения у работников конфликта интересов.

9.5. СБЗК и ВЭД Предприятия проводится работа по анализу возможных коррупционных рисков, путей их минимизации и профилактики коррупционных нарушений. По результатам работы готовятся предложения по внесению изменений в Антикоррупционную политику, изданию локальных актов Предприятия, разработки и применению иных антикоррупционных механизмов.

## **10. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности Предприятия является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов на Предприятии утвержден Порядок принятия работниками

Предприятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов.

10.3. В основу работы по урегулированию конфликта интересов на Предприятии положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Предприятия и работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

10.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков.

10.5. При направлении информации в Комиссию по конфликту интересов, на заседании принимается решение о направлении руководству Предприятия рекомендаций по урегулированию конфликта интересов, также предложения о подготовке проектов локальных нормативных актов Предприятия, решений или поручений Предприятия, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение генеральному директору Предприятия.

## **11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

11.1. Предприятие намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

11.2. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники в связи их работой в

Предприятия могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с установленными целями деятельности Предприятия;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметом роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной и неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Предприятия, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики и другим локальным актам Предприятия.

11.3. Не допускаются подарки от имени Предприятия, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11.4. В случае получения работниками Предприятия подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, работник обязан руководствоваться Положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом Предприятия.

## **12. Внутренний контроль и аудит**

12.1. Система внутреннего контроля и аудита Предприятия в соответствии с приказами Предприятия способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

12.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Предприятия.

12.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Предприятия:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

финансирование благотворительных и спонсорских проектов, политических партий и движений в целях получения конкурентных преимуществ;

сомнительные платежи наличными деньгами.

### **13. Оценка коррупционных рисков**

13.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Предприятия является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

13.2. На Предприятии устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупционных рисков Предприятия» - вводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей Предприятия, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **14. Сотрудничество с правоохранительными и контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции**

14.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Предприятие принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало достоверно известно.

14.3. Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## **15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

15.1. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

На основании отчёта о реализации мер по предупреждению коррупции на Предприятии в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.2. Политика размещается в свободном доступе на официальном сайте Предприятия в сети «Интернет» (<https://www.crism-prometey.ru/>) .

С Антикоррупционной политикой Предприятия, с ее тезисами и принципами так же можно ознакомиться путем обращения к должностному лицу Предприятия, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

15.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационной структуры и штатного расписания Предприятия.

## **16. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики и антикоррупционного законодательства**

16.1. Все работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики и антикоррупционного законодательства.

16.2. Поскольку Предприятие может быть подвергнуто мерам ответственности в соответствии с законодательством за участие его работников в

коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции Предприятием будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

16.3. Лица виновные в нарушении требований настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе руководства Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.