

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НИЦ «Курчатовский институт»-
ЦНИИ КМ «Прометей»

 А.С. Орыщенко

«24» 12 2020 года

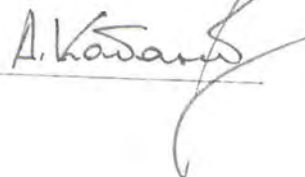
ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в НИЦ «Курчатовский институт»- ЦНИИ КМ «Прометей»
на 2021 год

№ п.п.	Перечень мероприятий	Срок	Ответственное лицо
1	2	3	4
1.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в НИЦ «Курчатовский институт»-ЦНИИ КМ «Прометей» на 2021 год	декабрь 2020 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Внесение корректировок и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в НИЦ «Курчатовский институт»- ЦНИИ КМ «Прометей»	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Ознакомление работников подразделений Предприятия с Антикоррупционной политикой (в том числе с использованием сайта Предприятия)	Постоянно	Руководители структурных подразделений
4.	Обеспечение технической поддержки и работоспособности сайта Предприятия по адресу: http://www.crism-prometey.ru/ в сети Интернет, раздела «Об институте»; рубрики «Противодействие коррупции»	Постоянно	Начальник НПК-1
5.	Размещение документов и плана мероприятий по противодействию коррупции на год на сайте Предприятия в рубрике «Противодействие коррупции»	После утверждения документов	Начальник НПК-1
6.	Формирование и обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

№ п.п.	Перечень мероприятий	Срок	Ответственное лицо
7.	Ознакомление лиц, принимаемых на работу, с «Положением о порядке информирования работниками Предприятия о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»	Постоянно	Начальник отдела управления персоналом
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Планируемый период	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
			Заместитель генерального директора по экономической и хозяйственной деятельности
			Начальник отдела управления персоналом
9.	Организация индивидуального консультирования работников Предприятия по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10.	Проведение анализа на коррупционную составляющую договоров, заключаемых Предприятием	Постоянно	Начальник юридического отдела
11.	Внесение принятых изменений законодательства в соответствующие акты (стандарты) Предприятия, корректировка антикоррупционных условий (оговорок) в договорах с посредниками, партнерами, контрагентами и иными лицами	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
			Начальник юридического отдела
12.	Включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами и иными лицами	Постоянно	Руководители структурных подразделений предприятия
			Начальник юридического отдела

№ п.п.	Перечень мероприятий	Срок	Ответственное лицо
13.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник юридического отдела Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
14.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Предприятия, подверженных коррупционным рискам	В течение года	Руководители структурных подразделений Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
15.	Введение антикоррупционных положений (пунктов) в трудовые договоры при приеме на работу в подразделения Предприятия, наиболее подверженные коррупционным рискам	Постоянно	Начальник отдела управления персоналом Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
16.	Обеспечение наличия и ведения в НИЦ «Курчатовский институт»-ЦНИИ КМ «Прометей» журнала учета сообщений о коррупционных проявлениях и правонарушениях	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
17.	Организация проверок жалоб и (или) обращений работников Предприятия, а так же иных лиц, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, телефон «НЕТ Коррупции») на действия (бездействия) работников Предприятия, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и нарушений законодательства	По факту поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Заместитель генерального директора-
начальник СБЗК и ВЭД



А.В. Кабанов